



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*“Vittorio Veneto” Città della Vittoria*  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**

C.F. 84002190266

e-mail: [tvvis00700p@istruzione.it](mailto:tvvis00700p@istruzione.it)

e-mail certificata: [TVIS00700P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIS00700P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

web: <http://www.iisvittorioveneto.gov.it>

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO

Prot. n. 7410/C14

Vittorio Veneto, 25/09/2015

Prof. Andrea Belluomo  
Sede ITT

Assegnazione incarico ASPP  
(artt. 31, 32, D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)

L'Istituto "Vittorio Veneto" Città della Vittoria, c.f. 84002190266, con sede in Vittorio Veneto, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Dal Mas Domenico;

VISTI

- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8/3/199, n. 275;
  - l'art. 40 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex D.M. 1/2/2001, n. 44;
  - gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
  - l'art. 7, comma 6 bis, del D.lgs 165/2001;
  - l'art. 13 del D.lgs 33/2013;
  - l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
  - quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
  - quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs 81/2008;
- premessso
- che l'Istituzione Scolastica dispone di una figura RSPP esterna;
  - che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche;
  - vista la disponibilità del Prof. Belluomo Andrea;

affida

al Prof. Belluomo Andrea l'incarico di **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (ASPP)**, figura prevista dall'art. 31, comma 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per un totale di 50 ore.

Il docente Belluomo Andrea si impegna a prestare la propria opera consistente nel coadiuvare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività. In particolare è incaricato di:

- curare in generale tutti gli aspetti relativi alle comunicazioni interne obbligatorie e non sulla sicurezza, come ad esempio: l'affissione nelle bacheche delle tre sedi e la pubblicazione a sito nell'apposita sezione "Sicurezza" del Documento Valutazione Rischi (DVR), del Piano di Emergenza, del Piano di Primo Soccorso, dell'Organigramma del Piano di Emergenza con le relative variazioni;
- seguire lo stato di attuazione delle indicazioni specifiche fornite dal RSPP in merito alle problematiche sulla sicurezza riscontrate nelle tre sedi e riferite al D.S.;
- verificare la pronta emissione delle lettere d'incarico degli addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze;
- organizzare il fascicolo sicurezza secondo le indicazioni del RSPP;
- verificare l'avvenuta assegnazione e registrazione degli incarichi sicurezza agli studenti da parte dei coordinatori di classe sia nell'apposita sezione del registro elettronico, che nel modulo affisso nei locali;
- verificare l'avvenuta registrazione nel registro di classe del modulo formativo obbligatorio nella sicurezza;

- fungere da punto di riferimento interno per le problematiche relative alla sicurezza ed al miglioramento continuo degli interventi in merito alla prevenzione ed alla protezione;
- verificare lo stato di attuazione e i relativi attestati della formazione di tutto il personale (docenti, ATA, collaboratori), nonché degli allievi, in particolare delle classi 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> che ne usufruiranno necessariamente nelle attività di Alternanza Scuola/Lavoro, e relazionare in merito al D.S., proponendo le eventuali azioni obbligatorie o comunque migliorative, con particolare riguardo alle modalità per una didattica della sicurezza non frontale, ma coinvolgente per gli allievi.

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente si impegna a corrispondere il compenso lordo dipendente di € 875,00.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal docente Belluomo Andrea, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

La spesa totale di € **1161,13** (lordo Stato) sarà imputata al Progetto P03.

Firma per accettazione: l'A.S.P.P.

Firma del Dirigente Scolastico

.....

.....